|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجال الاداري والقدرات المؤسسية** | | | | |
| **الهدف الاستراتيجي** | | تجهيز النظم الادارية والمالية واستقطاب وتطوير الكوادر الوظيفية بالجمعية | **مؤشر الاداء** | **100%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف التشغيلي** | **مؤشر التحقق** | **الوحدة المسؤولة** | **فترة التنفيذ** | | | | | | | | | | | |
| **الربع الاول** | | | **الربع الثاني** | | | **الربع الثالث** | | | **الربع الرابع** | | |
| **1** | **اعداد وتفعيل نظم الجمعية والإدارية والمالية والاجرائية** | **1- اعداد واعتماد دليل السياسات والإجراءات والصلاحيات والشؤون الإدارية والمالية** | **الادارة الـتـنفيـذية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- اعداد التقارير الإدارية والمالية الدورية والافصاح عنها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3- ارشفة وتسجيل كافة البيانات الإدارية والمالية وفق مؤشرات الالتزام والامتثال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4- التنظيم الدوري لاجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **استقطاب وتأهيل كوادر وظيفية للجمعية** | **1- استقطاب وتعيين مدير ومحاسب للجمعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- استقطاب وتعيين موظفين بنظام العقود المحددة عدد (4)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3- استقطاب متطوعين عدد (10)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4- اقامة (2) دورات تطويرية للإدارة التنفيذية والمتطوعات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5- تجهيز وصف وظيفي لكل وظائف الجمعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6- تنظيم دورة تطويرية لتنفيذ برامج الجمعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الـخـطة التشغيلية لجمعية إشراقة للصحة النفسية للعـام 2024م**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **التقييم المستمر لأنشطة واعمال الجمعية وفق معايير حوكمة عالية الجودة والافصاح عن بياناتها** | **1- تقييم أداء كافة العاملين في الجمعية** | **الادارة الـتـنفيـذية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- تقييم رضا (30%) من مستفيدي الجمعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3- تفعيل روابط الشكاوى والمقترحات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4- تفعيل الحوكمة في كافة اعمال الجمعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5- نشر كافة التقارير الإدارية والمالية الدورية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مجال التدريب والتأهيل والتمكين** | | | |
| **الهدف الاستراتيجي** | تقديم خدمات وبرامج توعوية وتثقيفية للمستهدفين | **مؤشر الاداء** | **100%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | الهدف التشغيلي | البرنامج | **الوحدة المسؤولة** | **فترة التنفيذ** | | | | | | | | | | | |
| **الربع الاول** | | | **الربع الثاني** | | | **الربع الثالث** | | | **الربع الرابع** | | |
| **1** | **تعزيز الوعي النفسي لجميع أفراد المجتمع.** | **1- قامة برنامج (أسرار )** | **ادارة البرامج والمشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- تقديم برامج توعوية تساعد على فهم أهمية الصحة النفسية وطرق الحفاظ عليها.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تقديم الدعم وتحسين جودة الحياة لدى المستفيدين** | **1- تقديم برامج دورات تثقيفية و تدريبية للمستهدفين.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- برنامج رحلة وبرنامج (إضاءات)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3- تجهيز ومونتاج وتصميم (5) مادة توعوية في مواضيع الصحة النفسية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **رفع الوعي في المجتمع والوقاية من الامراض النفسية** | **1- احياء يوم الصحة النفسية العالمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- تفعيل برنامج ( سكون )** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مجال العلاقات العامة والاعلام** | | | |
| **الهدف الاستراتيجي** | تحسين وبناء الصورة الذهنية عن الجمعية لدى الفئات المجتمعية | **مؤشر الاداء** | **100%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف التشغيلي** | **مؤشر التحقق** | **الوحدة المسؤولة** | **فترة التنفيذ** | | | | | | | | | | | |
| **الربع الاول** | | | **الربع الثاني** | | | **الربع الثالث** | | | **الربع الرابع** | | |
| **1** | **التعريف بالجمعية وأهدافها وخدماتها** | **1- اعداد ونشر بروفايل تعريفي بالجمعية وانشطتها** | **ادارة العلاقات العامة والاعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- تنظيم زيارات لمؤسسات عامة واهلية وخاصة للتعريف بالجمعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3- ارسال تقارير الانجاز الشهري للقائمة البريدية الخاصة بالجمعية (افراد - مؤسسات - شخصيات - مستفيدين)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تفعيل منصات التواصل الاجتماعي** | **1- تأسيسي موقع الكتروني وتحديثه باستمرار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- انشاء وتفعيل منصات التواصل الاجتماعي (أكس- انستقرام – سناب شات – تيليجرام - واتس اب)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **المتابعة المستمرة للتطور في مجالات العمل** | **1- عقد اجتماعات دورية لمتابعة سير العمل بالجمعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- استضافة خبراء دعم وارشاد نفسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مجال الموارد المالية** | | | |
| **الهدف الاستراتيجي** | ايراد مالي للجمعية بنسبة 35% في السنة الأولى والثانية من عمر الجمعية | **مؤشر الاداء** | **100%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف التشغيلي** | **مؤشر التحقق** | **الوحدة المسؤولة** | **فترة التنفيذ** | | | | | | | | | | | |
| **الربع الاول** | | | **الربع الثاني** | | | **الربع الثالث** | | | **الربع الرابع** | | |
| **1** | **بناء شبكه علاقات مع الفئات ذات العلاقة بعمل الجمعية** | **1- توقيع عقود شراكات مع جهات مماثلة وجهات مانحة للبرامج** | **ادارة تنمية الموارد المالية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- تنظيم زيارات للجهات ذات العلاقة وتبادل التجارب .** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **زيادة الايرادات المالية للجمعية** | **1- التسجيل في جميع الجهات المانحة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2- اعداد مبادرات ومشاريع مميزة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3- الرفع والتسويق على المانحين مشاريع الجمعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4- تنظيم زيارات لمانحين وداعمين لأنشطة الجمعية.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5- تفعيل منصات التبرع مثل احسان – تبرع – منصة المسؤولية المجتمعية .** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6- التعاقد مع مسوقين لتنفيذ حملات تسويقية ممولة بعد اخذ التراخيص اللازمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **التطوير والتحسين المستمر لبيئة العمل وخلق بيئة محفزه للإبداع والانجاز** | 1- تطوير البيئة الفيزيائية للجمعية بما ينسجم مع خدماتها. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- تزويد الجمعية بالأجهزة والمعدات اللازمة لتقديم خدمات عالية الجودة. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- تنظيم لقاء لتحفيز وتكريم اصحاب الاسهامات في الارتقاء وتطوير الجمعية (داعمين- موظفين- مجلس اداره - متطوعين). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |